



GOBIERNO
DE **SONORA**
SECRETARÍA DE
**INFRAESTRUCTURA
Y DESARROLLO URBANO**

Hermosillo, Sonora, a 06 de enero de 2026
MEMORANDUM Número: DGAF- 005-2026

ING. JOSÉ GERARDO REYES ROBLES
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTUA Y DESARROLLO URBANO
P r e s e n t e.-

Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.

Por medio del presente y en observancia a los artículos 26 de la Ley General de Archivos y 26 de la Ley de Archivos para el Estado de Sonora, se presenta a continuación el informe de actividades, que la Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano a través de la Coordinación de Archivo llevó a cabo en cumplimiento a lo propuesto en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2025.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico, es una herramienta de planeación y gestión que permite dar seguimiento a las acciones concretas a escala institucional, a través de las cuales se implementarán, en un periodo o plazo de un año, las estrategias necesarias para mejorar y modernizar los servicios documentales y archivísticos.

La Secretaría de Infraestructura apegado a las funciones y atribuciones que le competen de acuerdo a su normatividad aplicable, ha desarrollado actividades que permitan la administración documental correcta, clasificación, ordenación y conservación de expedientes que permitan transparentar las acciones que realiza la dependencia apegada a su reglamento interior, todas ellas plasmadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.

A continuación, se enumeran las actividades llevadas a cabo por el área Coordinadora de Archivos en cumplimiento del PADA 2025:



06 ENE. 2026

01:22

RECIBIDO

Órgano Interno de Control
Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano





GOBIERNO
DE **SONORA**
SECRETARÍA DE
**INFRAESTRUCTURA
Y DESARROLLO URBANO**

Actividad	Cumplimiento
Publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico en portales de la Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano	Enero 2025
Ratificación de Responsables de Archivo de Trámite de todas las Unidades Administrativas de la Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano	Enero 2025
Se llevaron a cabo capacitaciones de temas relacionados con los archivos a Responsables de Archivo de Trámite.	Enero a Diciembre 2025
Se llevaron a cabo 2 bajas de documentos de comprobación administrativa inmediata	Enero a Diciembre 2025
Se realizaron 5 transferencias primarias al Archivo de Concentración	Enero a Diciembre 2025
Se llevo dio inicio a la reorganización de expedientes en el Archivo de Concentración	En proceso
Actualmente se sigue en proceso de implementación de políticas relacionadas con los archivos	En proceso
Se adquirió equipo para el mantenimiento físico del Archivo de Concentración.	Enero a Diciembre 2025
Actualmente las unidades administrativas se encuentran trabajando en completar los inventarios de Archivo de cada una de sus Unidades Administrativas	En proceso
Se inició con limpieza del recinto Archivo de concentración.	En proceso


C.P. MATILDE SHEDAI PERALTA GONAZALEZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS


LIC. ZEIDA KARINA MARTÍNEZ FIMBRES
COORDINADORA DE ARCHIVOS

C.c.p. Archivo
Elaboró: Karina Martínez

